

---

# *Ærø Affald A/S*

Industrivej 6, 5960 Marstal

## Årsrapport for 2021

---

CVR-nr. 42 43 72 47

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Jesper Teilman Andersen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Ærø Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Marstal, den 29. marts 2022

### Direktion

Jesper Teilman Andersen  
adm. direktør

### Bestyrelse

Bent Juul Sørensen  
formand

Ole Steensberg Øgelund

Jørgen Friis

Karin Schwartz Thumilaire

Inga Birgitte Blom Thomas

Poul Petersen

Agnete la Cour

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Ærø Affald A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ærø Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. marts 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Ærø Affald A/S Industrivej 6 5960 Marstal  CVR-nr.: 42 43 72 47 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Ærø Kommune
<b>Bestyrelse</b>	Bent Juul Sørensen, formand Ole Steensberg Øgelund Jørgen Friis Karin Schwartz Thumilaire Inga Birgitte Blom Thomas Poul Petersen Agnete la Cour
<b>Direktion</b>	Jesper Teilman Andersen
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at varetage affaldsaktiviteter og dermed beslægtede aktiviteter for Ærø Kommune. Selskabet skal drive effektiv affaldsvirksomhed af høj miljømæssig kvalitet, som fremmer genanvendelse, høj forsyningssikkerhed og grøn omstilling.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på TDKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på TDKK 2.353.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 foretaget investeringer på 54 t.kr.

Udviklingsaktiviteter:

- Stiftelse af Ærø Affald A/S, som privat aktieselskab

## Forventninger for det kommende år

Ærø Affald A/S forsætter den positive udvikling og investerer bl.a. i kvalitets, samt miljømæssige forbedringer iht. gældende lovgivning på området.

Ærø Affald A/S står overfor en lang række opgaver i det kommende år, nævnes kan

- Udrulning af ny indsamlingsordning for restaffald og genanvendeligt affald.
- Udbud kørsel af ny indsamlingsordning.
- Udbud beholdere til ny indsamlingsordning.
- Ombygning af rangersystem for komprimatorsystem til nye fraktioner.
- Etablering af station for bio affald.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>18.865</b>
Produktionsomkostninger		-15.674
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.191</b>
Distributionsomkostninger		-1.039
Administrationsomkostninger		-2.137
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>15</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>15</b>
Finansielle omkostninger		-15
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>
Skat af årets resultat		0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>

## Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

## Balance 31. december

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u> TDKK
Grunde og bygninger		14.110
Produktionsanlæg og maskiner		472
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>245</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1</b>	<b><u>14.827</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>14.827</u></b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>335</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		546
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		987
Andre tilgodehavender		<u>73</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>1.606</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>2.005</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>3.946</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>18.773</u></b>

## Balance 31. december

### Passiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u> TDKK
Selskabskapital		500
Overført resultat		1.853
<b>Egenkapital</b>		<b>2.353</b>
Andre hensættelser		1.800
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.800</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		958
Overdækning		12.580
Anden gæld		1.082
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.620</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.620</b>
<b>Passiver</b>		<b>18.773</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3	
Anvendt regnskabspraksis	4	

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	0	0	0
Apportindskud af driftsaktivitet	500	1.853	2.353
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500</b>	<b>1.853</b>	<b>2.353</b>

## Noter til årsregnskabet

### 1 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	15.149	486	0	15.635
Tilgang i årets løb	0	0	245	245
Kostpris 31. december	15.149	486	245	15.880
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	0	0	0
Årets afskrivninger	1.039	14	0	1.053
Ned- og afskrivninger 31. december	1.039	14	0	1.053
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>14.110</b>	<b>472</b>	<b>245</b>	<b>14.827</b>
Afskrives over	25-50 år	5-30 år	3-10 år	

### 2 Over-/underdækning

Saldo primo	-14.399.398
Årets regulering	1.819.447
	<b>-12.579.951</b>

Heraf udgør tidsmæssige afvigelser TDKK 13.281

# Noter til årsregnskabet

## 3 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Ærø Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige forpligtelser samt forpligtelser vedrørende indgåede entrepriseaftaler.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Ærø Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytte-skat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## Noter til årsregnskabet

### 4 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ærø Affald A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

## Noter til årsregnskabet

### 4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved indsamling og håndtering af affald indregnes i resultatopgørelsen i takt med leveringen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Korrektion til tidligere års over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger vedrørende indsamling og håndtering af affald, herunder viderefakturerede lønninger fra moderselskab, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø og udvikling m.v., der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af produktionsaktiver.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen og administration, herunder viderefakturerede lønninger og administrationsbidrag fra moderselskab, omkostninger til kundeadministration og information, administrativ it, revision, tab på debitorer mv. samt afskrivninger vedrørende aktiver, der benyttes til administration.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.



## Noter til årsregnskabet

### 4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme

## Noter til årsregnskabet

### 4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

#### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Poul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-839605923494

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-03-30 12:09:32 UTC

NEM ID 

## Karin Schwartz Thumilaire

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-569652103657

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-30 14:21:56 UTC

NEM ID 


## Inga Birgitte Blom Thomas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-402607141483

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-30 17:20:53 UTC

NEM ID 


## Jesper Teilman Andersen

Adm. direktør

Serienummer: CVR:32095186-RID:1245224780166

IP: 94.138.xxx.xxx

2022-03-31 06:23:34 UTC

NEM ID 


## Jørgen Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-701401575547

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-31 07:39:37 UTC

NEM ID 


## Agnete la Cour

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-242421529960

IP: 83.72.xxx.xxx

2022-04-01 03:54:47 UTC

NEM ID 


## Ole Steensberg Øgelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-04-01 10:06:00 UTC

NEM ID 


## Bent Juul Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-695258370597

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-04-05 09:42:14 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

## Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-05 15:31:23 UTC

NEM ID 

## Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-05 19:14:27 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>